

5991

На основу чл. 11, 12. и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), а у вези са чланом 46. став 3. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23),

Влада доноси

ОДЛУКУ

о изменама и допунама оснивачког акта Водопривредног друштва „Шајкашка” д.о.о. Нови Сад

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Водопривредног друштва „Шајкашка” друштво с ограниченом одговорношћу, Нови Сад (у даљем тексту: Друштво), са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23).

Члан 2.

Водопривредно друштвено предузеће „Шајкашка”, Нови Сад уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре Решењем БД бр. 8834/2005 од 28. априла 2005. године.

Решењем Владе о преузимању власничких права на друштвеном капиталу („Службени гласник РС”, број 122/14), Република Србија преузела је власничка права у Водопривредном друштвеном предузећу „Шајкашка” Нови Сад и постала власник 100% капитала Водопривредног друштвеног предузећа „Шајкашка”, Нови Сад.

Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Водопривредног друштвеног предузеће „Шајкашка”, Нови Сад („Службени гласник РС”, број 74/15), којом је Водопривредно друштвено предузеће „Шајкашка”, Нови Сад организовано као једночлано друштво с ограниченом одговорношћу, регистрована је у Регистру привредних субјеката Решењем Агенције за привредне регистре БД број: 77696/2015 од 14. септембра 2015. године.

Трајање друштва

Члан 3.

Друштво је основано на неодређено време.

Пословно име, седиште и адреса за пријем електронске поште

Члан 4.

Пуно пословно име друштва гласи: Водопривредно друштво „Шајкашка” друштво с ограниченом одговорношћу Нови Сад.

Скраћено пословно име Друштва је: ВД „Шајкашка” д.о.о. Нови Сад.

Седиште друштва је: Нови Сад, Београдски кеј 7.

Адреса за пријем електронске поште је: office@sajkaska.co.rs

Члан 5.

Друштво је уписано у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне Регистре, матични број: 08041202.

Печат, штампбиљ и знак

Члан 6.

Друштво може да има печат и штампбиљ, у складу са законом.

Текст, изглед, као и начин употребе и чувања печата и штампбиља одређује се посебним актом Друштва.

Подаци о оснивачу/члану Друштва

Члан 7.

Оснивач и једини члан Друштва, са 100% удела у основном капиталу је Република Србија, за коју на основу законског овлашћења права врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Управљање Друштвом

Члан 8.

Централизовано власничко управљање над Друштвом спроводи се преко министарства надлежног за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Спровођење важећих прописа из области којој припада делатност друштва врши се преко органа државне управе надлежног за ту област.

Делатност

Члан 9.

Претежна делатност Друштва је:

– Шифра делатности: 42.91,

– Назив делатности: Изградња хидротехничких објеката.

Друштво обавља водну делатност уређења водотока и заштиту од штетног дејства вода, као делатност од општег интереса, у складу са законом којим се уређује управљање водама.

Делатност из става 2. овог члана обухвата следеће послове:

- 1) спровођење одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода;
- 2) старање о функционисању водних објеката и система;
- 3) одржавање регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима;
- 4) одржавање хидромелиорационих система за одводњавање и наводњавање;
- 5) извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима;
- 6) праћење стања водних објеката.

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове прописане законом.

Обављањем послова од општег интереса, друштво остварује циљеве од националног и стратешког интереса, и то нарочито:

- 1) заштита живота, здравља и имовине грађана кроз спречавање штетног дејства вода, укључујући поплаве, бујичне токове и ерозију;
- 2) обезбеђивање стабилног и безбедног функционисања водне инфраструктуре од јавног значаја путем изградње и одржавања водних објеката и система;
- 3) очување и одрживо коришћење природних ресурса, нарочито вода, земљишта и биолошке разноврсности, у складу са начелима заштите животне средине;
- 4) обављање делатности од јавног значаја које тржиште не може ефикасно да обезбеди, као што су хитне интервенције у случају поплава и санација оштећених водних објеката;
- 5) унапређење јавне безбедности и отпорности заједнице на ризике изазване екстремним хидролошким и климатским догађајима.

Основни капитал

Члан 10.

Укупан основни капитал Друштва износи 20.699.000,00 динара, који чини уписани и уплаћени новчани капитал Друштва у износу од 20.699.000,00 динара, уплаћен на дан 3. јула 1998. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Природна богатства, добра у општој употреби, мреже, као и друге непокретности које у складу са законом могу бити искључиво у јавној својини, искључиво су у јавној својини и не улазе у капитал Друштва.

Иступање и одговорност Друштва у промету

Члан 11.

Друштво има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Имовина Друштва и располагање имовином Друштва

Члан 12.

Имовину Друштва чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Друштва у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, а на којима не може да стекне својину.

Друштво је дужно да, у складу са законом којим се уређују воде, правним послом пренесе у јавну својину Републике Србије водно земљиште у јавној својини Републике Србије и водне објекте у јавној својини Републике Србије из члана 23. ст. 2. и 3. тог закона, који су у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима уписани као земљиште и објекти у друштвеној, односно државној својини са правом коришћења друштва и који су, у складу са законом којим се уређује јавна својина, у јавној својини Републике Србије и на којима Друштво не може стећи својину и право коришћења.

Средства за рад

Члан 13.

Друштво, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода које оствари својим пословањем;
- 2) донација, субвенција и средстава финансијске помоћи;
- 3) буџета Републике Србије;
- 4) финансијских кредита и зајмова;

- 5) улагања домаћих и страних лица;
- 6) других извора, у складу са законом.

Органи друштва

Члан 14.

Управљање друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су: Скупштина и Директор.

Скупштина

Члан 15.

Функцију Скупштине Друштва врши Оснивач (у даљем тексту: Скупштина), преко једног овлашћеног представника (у даљем тексту: Представник Оснивача) који у име Оснивача учествује у раду Скупштине, укључујући право да у име Оснивача гласа, истовремено вршећи и функцију председника Скупштине Друштва.

Представник Оснивача именује се на четири године и разрешава актом министра надлежног за послове привреде, након претходне сагласности Владе, у складу са законом.

Представник Оснивача мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Друштво је у обавези да обавести Министарство о истеку мандата представника оснивача најмање шест месеци пре истека мандата.

Члан 16.

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Друштву и дужан је да извршава своје послове стручно и савесно, са пажњом доброг привредника.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Представник Оснивача је дужан да одговорно поступа у коришћењу имовине и ресурса; унапређује етичко понашање; поступа у складу са законима, подзаконским актима и актима Друштва, као и да редовно врши консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво.

Члан 17.

Представник Оснивача се разрешава пре истека мандата уколико престане да испуњава прописане услове за обављање те функције, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом.

Представник Оснивача може, у свако доба, дати образложену писану оставку Министарству.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, односно уколико услед других непредвиђених околности које утичу на континуитет пословања Друштво остане без Представника Оснивача, Министарство по хитном поступку предлаже акт о именовању ради давања претходне сагласности Владе.

Представник Оснивача има право на накнаду за обављање функције коју одређује Оснивач, у складу са важећим прописима.

Члан 18.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине се сазива једном годишње, у складу са законом.

Поред редовне седнице Скупштине, Друштво може, у складу са законом, да сазива и ванредне седнице увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

Пословником о раду Скупштине се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Скупштине, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 19.

Скупштина Друштва:

- 1) одлучује о изменама и допунама оснивачког акта;
- 2) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности;
- 3) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва;
- 4) одлучује о улагању капитала;
- 5) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 6) одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
- 7) именује и разрешава директора и утврђује зараду, односно накнаду за његов рад, у складу са важећим прописима;
- 8) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 9) именује и разрешава остале заступнике друштва;
- 10) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 11) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве друштва и надзире њихово остваривање;

- 12) доноси средњорочни и годишњи план пословања,
- 13) доноси извештаје о реализацији средњорочног и годишњег плана;
- 14) одлучује о утврђивању општег годишњег циља Друштва;
- 15) доноси Етички кодекс и План интегритета Друштва;
- 16) доноси акт о ценовнику производа и услуга Друштва;
- 17) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
- 18) одлучује о покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај Друштва;
- 19) одлучује о избору ревизора и накнади за његов рад;
- 20) одлучује о процени вредности капитала Друштва;
- 21) одлучује о оснивању и гашењу огранака Друштва;
- 22) усваја извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 23) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес;
- 24) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором;
- 25) доноси одлуку којом се саглашава са давањем или одузимањем прокуре;
- 26) другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.

Имовином велике вредности из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се имовина чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења акта представља 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

Улагањем капитала из става 1. тачка 4) овог члана, сматра се оснивање другог правног лица, као и стицање удела и акција у другим правним лицима.

На акте из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 16), 18) и 20) овог члана, сагласност даје Влада.

Директор

Члан 20.

Друштво има једног директора, који је законски заступник друштва.

Да би обављао своју дужност, директор мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актима.

Функцију директора може обављати само физичко лице.

Директора именује Скупштина на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

Скупштина Друштва образује Комисију за спровођење конкурса и именовање директора, која прикупља сву документацију и потребне доказе.

Надлежност и састав Комисије за спровођење конкурса и именовање директора утврђује Скупштина Друштва.

Члан 21.

Мандат директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Директор може у свако доба дати образложену писану оставку Скупштини, приликом чега оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, Скупштина именује вршиоца дужности директора, сходном применом закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Да би обављао своју дужност, вршилац дужности директора мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као директор Друштва.

Вођење послова и заступање Друштва

Члан 22.

Директор води пословање Друштва у складу са законом, овом одлуком и одлукама скупштине.

Друштво заступа Директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва.

Делокруг рада Директора

Члан 23.

У оквиру вођења пословања Друштва, Директор:

- 1) представља и заступа Друштво;
- 2) организује рад Друштва и руководи процесом рада;

- 3) води пословање Друштва;
- 4) одговара за законитост рада Друштва;
- 5) предлаже средњорочни план и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи план пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже опште годишње циљеве и одговоран је за њихово спровођење;
- 8) разрађује посебне циљеве друштва са кључним показатељима учинка и идентификује ризике за остварење тих циљева;
- 9) предлаже финансијске извештаје;
- 10) доноси акт о систематизацији радних места;
- 11) извршава одлуке Скупштине;
- 12) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком, који нису у надлежности Скупштине.

Члан 24.

Директор има право на зараду, односно накнаду, коју одређује Скупштина, у складу са важећим прописима.

Обавеза стручног усавршавања

Члан 25.

Представник Оснивача и Директор су дужни да се стручно усавршавају из области корпоративног управљања, у складу законом и подзаконским актима.

Унутрашњи надзор

Члан 26.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања друштва са законом, другим прописима и интерним актима друштва;
- 2) праћење усклађености организације и усклађености Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
- 3) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 4) проверу спровођења политика управљања ризицима;
- 5) вредновање политика и процеса у друштву, као и предлагање њиховог унапређења.

Начин спровођења и организација послова унутрашњег надзора Друштва уређује се општим и другим актима Друштва, у складу са законом.

Контрола усклађености пословања и интерна ревизија

Члан 27.

Друштво је дужно да успостави и врши контролу усклађености пословања кроз идентификовање, процену, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима друштва капитала.

Друштво је дужно да успостави интерну ревизију у складу и на начин прописан важећим прописима којим се уређује интерна финансијска контрола у јавном сектору.

Расподела добити, односно покриће губитака

Члан 28.

Расподела добити и покриће губитака Друштва, утврђују се у складу са законом, актом Оснивача и другим актима којима се уређује расподела добити и покриће губитака.

Део добити која остане на располагању Друштву, може се расподелити на део за покриће губитака, инвестициона улагања, повећање основног капитала Друштва као и за друге намене у складу са законом.

Лица која имају посебне дужности према Друштву

Члан 29.

Лица која су дужна да раде у интересу Друштва и имају посебне дужности према друштву, у складу са законом, су:

- 1) скупштина Друштва;
- 2) Директор;
- 3) заступници и прокуристи друштва.

Посебне дужности лица из става 1. овог члана су: дужност пажње, дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес, дужност избегавања сукоба интереса, дужност чувања пословне тајне и дужност поштовања забране конкуренције.

Право на штрајк

Члан 30.

У Друштву право на штрајк запослени остварују у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима Друштва.

У случају штрајка, Друштво је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада ради несметаног обављања делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Друштву.

У случају да у Друштву нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, орган надлежан за област којој припада делатност Друштва од општег интереса, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Забрана употребе Друштва у политичке сврхе

Члан 31.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

Пословна тајна

Члан 32.

Пословна тајна је податак који је као пословна тајна одређен општим или појединачним актом Друштва, а чије саопштавање трећем лицу може нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није општепознат нити лако доступан трећим лицима, ако би трећа лица његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је Друштво заштитило одговарајућим мерама којима се чува његова тајност.

Пословна тајна јесте и податак који је законом или другим прописом одређен као пословна тајна.

Члан 33.

Дужност чувања пословне тајне обавезује органе Друштва и све запослене који на било који начин сазнају за податак који се штити пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и две године по престанку својства због кога је лице било дужно да чува пословну тајну.

Друштво може, у складу са законом, поднети тужбу за накнаду штете против лица које повреди дужност чувања пословне тајне.

Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду

Члан 34.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

Јавност у раду

Члан 35.

Друштво капитала је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишње опште и посебне циљеве са кључним показатељима успеха и извештај о њиховој реализацији;
- 2) оснивачки акт;
- 3) радне биографије органа Друштва;
- 4) организациону структуру;
- 5) средњорочни план пословања, односно извод из тог плана ако друштво капитала има конкуренцију на тржишту;
- 6) годишњи план пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог плана ако друштво капитала има конкуренцију на тржишту;
- 7) извештаје о пословању;
- 8) извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 9) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 10) друге информације од значаја за јавност.

Општи правни акти Друштва

Члан 36.

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, законом којим се уређује правни положај привредних друштава, законом којим се уређује правни статус вода и овом одлуком.

Друштво ће усагласити своја општа акта са овом одлуком у року од 90 дана.

Члан 38.

Председник Скупштине Водопривредног друштва „Шајкашка” друштва с ограниченом одговорношћу, Нови Сад, именован за представника Републике Србије као Оснивача, Решењем министра привреде бр. 001396103 2025 10810 009 001 303 001/1 од 24. јуна 2025. године, вршиће функцију председника Скупштине Друштва до именовања новог представника, у складу са овом одлуком.

Вршилац дужности Директора Водопривредног друштва „Шајкашка”, друштва с ограниченом одговорношћу, Нови Сад именован Решењем Владе 24 Број 119-2839/2025 од 27. марта 2025. године, вршиће функцију директора Друштва, до избора Директора Друштва, у складу са овом одлуком.

Члан 39.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-14219/2025

У Београду, 26. децембра 2025. године

Влада

Председник,

проф. **Ђуро Мацут,**